

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Felipa López López de Méndez</u>	CUJ:	<u>3453 03776 0909</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-444-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>48759589</u>
Número de Factura:	<u>2097236757</u>	Serie:	<u>0F4CIF24</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Marina Felipa López López de Méndez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Felipa López López de Méndez</u>	CUJ:	<u>3453 03776 0909</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-444-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>48759589</u>
Número de Factura:	<u>2097236757</u>	Serie:	<u>0F4C1F24</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Marina Felipa López López de Méndez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Felipa López López de Méndez</u>	CUI:	<u>3453 03776 0909</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-444-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>48759589</u>
Número de Factura:	<u>2097236757</u>	Serie:	<u>OF4CiF24</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:


"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento para la ejecución del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, actividades en favor del rescate del pensamiento Maya desde la orientación del fuego sagrado y la promoción del turismo cultural, acciones realizadas desde la organización institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena Maya Mam y Mestizo existente en el territorio.
- b) Se logró coordinar y desarrollar seis eventos en los meses de mayo, junio y julio, que incluyeron eventos importantes de fechas conmemorativas que corresponde al día nacional de la marimba, día internacional de la lengua materna, día internacional de la mujer, en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación, capacitación, charla, talleres y revitalización cultural de los pueblos de Quetzaltenango, orientados a la sensibilización y concientización del pueblo maya Mam y Español, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad de los pueblos que conforman Guatemala.
- c) Se logró el registro de 545 personas atendidas en distintos procesos de formación, evidenciada en la elaboración y entrega de Memoria de labores y Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUJN-, correspondiente a las acciones realizadas en el marco de la recuperación del idioma, revitalización de la indumentaria, de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio del 2023.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de representantes de pueblos indígenas, de 8 representantes de las 8 hermandades, 5 guías de turistas, 6 guías espirituales y hacedores de la artesanía, para los procesos de formación y capacitación, donde se logró un espacio para la promoción y revitalización de la cultura maya Mam desde la mirada y recuperación de la memoria ancestral, acciones priorizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de, Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango.
- e) Se logró la actualización del directorio cultural, con la nueva identificación de 10 actores culturales, siendo ellos 3 guías espirituales, 6 líderes comunitarias, 3 alcaldes comunitarios, pertenecientes a las aldeas y comunidades del Municipio de Concepción Chiquirichapa, 6 organizaciones de las distintas hermandades de la iglesia católica, 3 lugares considerados como patrimonio cultural y natural del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, mismo directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad cultural.
- f) Se logró el levantamiento del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, con el fin de contribuir a la información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

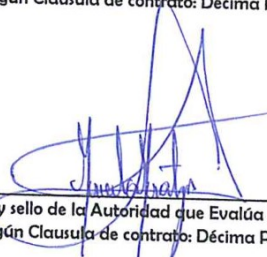
h) Se logró la administración y resguardo de 05 oficios los cuales dirigido a la Municipalidad local, para las políticas culturales, gestión de premios para las actividades de la casa de desarrollo cultural y establecimientos para crear un espacio de talleres, que forman parte del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa del Departamento de Quetzaltenango.

Marina Felipa López López de Méndez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

